

Algemene voorwaarden van  
**Administratiekantoor J & D** gevestigd  
te Dordrecht hierna te noemen  
**opdrachtnemer**

## **A. ALGEMEEN**

In deze algemene voorwaarden wordt  
verstaan onder:

### **1. Opdrachtgever:**

De natuurlijke personen of rechtspersoon  
die aan opdrachtnemer opdracht heeft  
gegeven tot het verrichten van  
werkzaamheden;

### **2. Werkzaamheden:**

Alle werkzaamheden waartoe schriftelijk  
en/of mondeling opdracht is gegeven, of  
die door de opdrachtnemer uit andere  
hoofde direct of indirect verband houden  
met de opdracht worden verricht dan wel  
behoren te worden verricht, een en ander  
in de ruimste zin van het woord en in  
ieder geval omvattend de  
werkzaamheden zoals omschreven in de  
opdrachtbevestiging;

### **3. Bescheiden:**

Alle door de opdrachtgever aan  
opdrachtnemer ter beschikking gestelde  
zaken, waaronder stukken of  
gegevensdragers, alsmede alle in het  
kader van de uitvoering van de opdracht  
door opdrachtnemer vervaardigde zaken,  
waaronder stukken of gegevensdragers.

## **B. TOEPASSELIJKHEID**

1. Alle offertes vinden plaats onder de  
toepasselijkverklaring van deze  
algemene voorwaarden, zowel op de  
offerte en de acceptatie daarvan als op  
de aldus tot stand gekomen  
overeenkomst.
2. Alle offertes worden gedurende één  
maand stand gehouden, tenzij de offerte  
anders vermeldt.
3. De overeenkomst komt tot stand zodra  
de acceptatie van het aanbod de  
opdrachtnemer heeft bereikt; uit deze  
acceptatie moet blijken dat de  
opdrachtgever zich verenigt met de  
toepasselijkverklaring van deze  
algemene voorwaarden en dat hij – zo  
nodig – afstand doet van de  
toepasselijkverklaring van eigen  
algemene voorwaarden.
4. Indien in de acceptatie voorbehouden  
of wijzigingen te aanzien van de offerte  
worden aangebracht komt in afwijking  
van het in het vorige lid bepaalde, de  
overeenkomst pas tot stand indien  
opdrachtnemer aan de opdrachtgever  
bericht heeft met deze afwijkingen van  
de offerte in te stemmen.

## **Wijzigingen**

1. Wijzigingen in de overeenkomst en  
afwijkingen van deze algemene  
voorwaarden zullen slechts van kracht  
zijn, indien zij schriftelijk tussen partijen  
zijn overeengekomen.
2. Indien wijzigingen leiden tot verhoging  
of verlaging van de kosten, dient dit  
eveneens schriftelijk tussen partijen te  
worden overeengekomen.

## **C. DUUR**

De overeenkomst wordt aangegaan voor  
onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of  
strekking van de verleende opdracht  
voortvloeit dat deze voor een bepaalde  
tijd is aangegaan.

## **D. GEGEVENS OPDRACHTGEVER**

1. Opdrachtgever is gehouden alle  
gegevens en bescheiden welke  
opdrachtnemer nodig acht voor het  
correct uitvoeren van de verleende  
opdracht, tijdig in de gewenste vorm en  
op de gewenste wijze ter beschikking  
van de opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de  
uitvoering van de opdracht op te  
schorten tot het moment dat  
opdrachtgever aan de in het vorige lid  
genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voor zover opdrachtgever  
zulks verzoekt, worden de ter  
beschikking gestelde bescheiden,  
behoudens het bepaalde onder N, aan  
deze geretourneerd.

## **E. UITVOERING OPDRACHT**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze  
waarop de verleende opdracht wordt  
uitgevoerd.
2. opdrachtnemer heeft recht  
werkzaamheden, zonder kennisgeving  
aan opdrachtgever, te laten verrichten  
door derden.
3. Indien tijdens de opdracht  
werkzaamheden zijn verricht ten  
behoefte van het beroep of bedrijf van  
opdrachtgever welke niet vallen onder de  
werkzaamheden zoals overeengekomen  
in de opdrachtbevestiging, wordt aan de  
daarop betrekking hebbende  
aantekeningen in de administratie van  
opdrachtnemer het vermoeden ontleend  
dat deze werkzaamheden in incidentele  
opdracht van opdrachtgever zijn verricht.  
De werkzaamheden worden afzonderlijk  
gedeclareerd. Deze aantekeningen  
dienen betrekking te hebben op  
tussentijds overleg van opdrachtgever en  
opdrachtnemer.

## **F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT**

1. Opdrachtnemer is, behoudens  
verplichtingen die de wet op hem legt tot  
openbaarmaking van bepaalde  
gegevens, verplicht tot geheimhouding  
tegenover derden, die niet bij de  
uitvoering van de opdracht zijn  
betrokken. Deze geheimhouding betreft  
alle informatie van vertrouwelijke aard  
die hem door opdrachtgever ter  
beschikking is gesteld en de door  
verwerking daarvan verkregen  
resultaten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na  
bewerking verkregen cijfermatige  
uitkomsten, mits die uitkomsten niet te  
herleiden zijn tot individuele  
opdrachtgevers, aan te wenden voor  
statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitzonderd het bepaalde in het  
vorige lid, is opdrachtnemer niet  
gerechtigd de informatie die hem door  
opdrachtgever ter beschikking wordt  
gesteld aan te wenden voor een ander  
doel dan waarvoor zij werd verkregen.

## **G. INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle  
rechten voor met betrekking tot  
produkten van de geest welke hij  
gebruikt of heeft gebruikt in het kader  
van de uitvoering van de overeenkomst  
met de opdrachtgever, voor zover op die  
produkten in juridische zin rechten  
kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk  
verboden die produkten, waaronder  
begrepen computerprogramma's,  
systeemontwerpen, werkwijzen,  
adviezen, (model)contracten en andere  
geestesprodukten al dan niet met  
inschakeling van derden te  
verveelvoudigen, te openbaren of te  
exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan  
hulpmiddelen van die produkten aan  
derden ter hand te stellen, anders dan ter  
inwinning van een deskundig oordeel  
omtrent de werkzaamheden van  
opdrachtnemer.

## **H. OVERMACHT**

1. Indien opdrachtnemer zijn  
verplichtingen uit de overeenkomst niet,  
niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen  
ten gevolge van een hem niet  
toerekenbare oorzaak, waaronder  
begrepen maar daartoe niet beperkt,  
stagnatie in de geregelde gang van  
zaken binnen zijn onderneming, worden

die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk bij aangetekend schrijven op te zeggen.

#### **I. HONORARIUM**

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na voltooiing van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **J. BETALING**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, in Euro's, ten kantore van opdrachtnemer

of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

2. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en evenmin gevolg geeft aan een ingebrekestelling met een termijn van één week, is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen. In dat geval is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door opdrachtnemer geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving en kosten van de ingebrekestelling.

3. Indien de opdrachtnemer tot gerechtelijke of buitengerechtelijke maatregelen overgaat, komen de kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste vijftien procent (15%) van het factuurbedrag, met een minimum van tweehonderd vijftig Euro (€250,00).

4. Bij meerdere opdrachtgevers zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de hiervoor bedoelde kosten.

#### **K. RECLAME**

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

#### **L. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot maximaal tienmaal de jaardeclaratie, met een maximum van tweehonderdvijfentwintigduizend euro (€225.000,00).

2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld, is deze nimmer aansprakelijk.

3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

#### **M. OPZEGGING**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door

opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

#### **N. OPSCHORTING**

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

#### **O. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

1. Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en welke niet tot de competentie van de Kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van mediation te volgen of het geschil voor te leggen aan en arbitragecommissie.